

Директору ООО «ПЭК»

от _____

(для юридических лиц, ИП: указать наименование, ИНН, телефон
для физических лиц: указать паспортные данные, телефон)

Письмо

Просим предоставить дубликаты следующих документов, подтверждающих оказание услуги:

(указать наименование документа** и его номер)

«___» _____ 20___ г. (дата)

Генеральный директор***

(для юридических лиц)

М. П.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

*В случае, если договор заключен с ООО «ПЭК Евпазия», ТОО «ПЭК Казахстан» - указывается наименование той компании, с которой заключен Договор.

**Предоставляются дубликаты следующих документов: акта оказанных услуг, счета-фактуры.

***Либо иное уполномоченное лицо, с обязательным приложением действующей доверенности, либо приказа, дающего полномочия на подписание письма.